



## FICHE D'INSCRIPTION

Formation : CAP petite enfance

Année : 2017 /2018

**Adresse d'envoi :**

**Mme BRISSON - Prepline**

**1071 chemin des Rouvières**

**13830 Roquefort la Bédoule**

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... / ..... / .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Tel (fixe) ..... Tel (portable) .....

E-mail .....

Diplômes ..... Niveau d'étude .....

Comment nous avez-vous connu ? .....

Quel métier souhaitez-vous exercer avec ce diplôme ?

.....

Pourquoi voulez vous exercer ce métier ?

.....

Quelles qualités pensez-vous posséder pour exercer ce métier ?

.....

Avez-vous déjà eu une expérience auprès de la petite enfance ? Si oui laquelle

.....

### Choisissez votre formule

Formations	Intégrale	Dispensé des matières générales
	1127 heures	917 heures
Coût (en €)	3000	2500
<b>Cochez</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Pièces à fournir à l'inscription

- ✓ 50€ (frais de dossier)
- ✓ 1 photo d'identité
- ✓ la fiche d'inscription dûment remplie et signée
- ✓ le règlement de la formation envisagée à l'ordre de PREPLINE
- ✓ photocopie de la pièce d'identité r/v & les diplômes

L'admission sera effective après versement du chèque d'inscription de 50€ et du montant total du coût de la formation.

## Conditions générales d'inscription

### Article 1 – Modalités d'inscription

#### 1- Les conditions d'inscription :

- Les candidats doivent être âgés de 17ans au moins à la date de l'entrée en formation et avoir 18 ans pour passer l'examen.
- Aucune condition de diplôme n'est requise pour se présenter aux épreuves d'admissibilité cependant le niveau 3eme est requis.

Sont dispensés des matières générales:

- les candidats titulaires d'un baccalauréat ou équivalent
- les candidats titulaires d'un titre ou diplôme CAP, BEP, BEPA

### Article 2 – Modalités de règlement

En signant ce document vous vous engagez à avoir pris connaissance des CGI, des prix des formations et à régler la formation choisie ainsi que les frais de dossier.

La formation est due dans sa totalité et aucun remboursement ne sera effectué sauf dans certains cas (décès, accidents graves) ou la direction de PREPLINE se réserve le droit d'effectuer le remboursement en fonction des faits avérés.

Les règlements peuvent se faire par chèques, espèces ou virements.

#### Versement à l'inscription :

**Cas général** – La totalité du versement de la formation ainsi que les frais de dossier doivent être effectués avant le début des cours

**Cas n°1** – Paiement en 2 fois

50€ de frais de dossier\*

- 30% à l'inscription\*
- La somme restante avant le début des cours

\*Les 30% et les frais de dossier ne sont pas remboursés en cas de désistement

**Cas n°2** – Paiement par le biais de la prise en charge (Mission Locale, Pôle emploi...)

### Article 3 – Désistement

Dans le cas d'un désistement celui-ci doit être effectué par lettre recommandée avec accusé de réception. Le désistement doit être justifié. Dans tout les cas, il sera uniquement remboursé 70% des sommes versées si le désistement a lieu avant l'entrée en cours.

Après l'entrée en cours, aucun remboursement ne sera effectuée.

Le remboursement sera intégral **hormis les 50€** de frais de dossier pour les candidats inscrits en terminal n'ayant pas obtenu le baccalauréat et s'étant inscrit par anticipation.

### Article 4 – La CNIL

Conformément à la loi du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir une rectification vous devez nous adresser une demande écrite au siège PREPLINE.

### Article 5 – Exclusion

Seront exclus les élèves n'ayant pas respecté le règlement intérieur de PREPLINE, de manière définitive ou temporairement. Aucun remboursement ne sera effectué.

**Les candidats retenus seront personnellement informés et devront confirmer par écrit leur inscription définitive, au plus tard, 1 mois avant le début des cours.**

**Les candidats bénéficiant d'une prise en charge doivent en informer l'institut à l'inscription et apporter tout justificatif en leur possession.**

Signature précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date : ..... / ..... / .....